

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

ОТ 12 МАЯ 2015 ГОДА N 123

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

(с изменениями на 30 августа 2021 года)

(в ред. [Приказов Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 13.11.2015 N 410](#), от 23.03.2016 N 80, [от 23.07.2018 N 264](#), от 25.01.2019 N 18, [Приказов Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 14.05.2019 N 165](#), от 10.02.2020 N 56, от 21.05.2020 N 270, [от 29.03.2021 N 159](#), от 07.07.2021 N 449, [от 30.08.2021 N 606](#))

В соответствии с пунктом 10 статьи 8 [Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#), пунктом 6 статьи 4 [Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года N 1681-ОЗ "Об отдельных правоотношениях в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан в Орловской области"](#), [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года N 935н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания"](#) приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Бастову Д.В.

(п. 2 в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 29.03.2021 N 159](#))

Заместитель руководителя
Департамента
И.А.ГАВРИЛИНА

Приложение 1
к приказу
Департамента социальной защиты
населения, опеки и попечительства
Орловской области
от 12 мая 2015 г. N 123

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 25.01.2019 N 18](#), [Приказов Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 14.05.2019 N 165](#), от 10.02.2020 N 56, от 21.05.2020 N 270, [от 29.03.2021 N 159](#), от 07.07.2021 N 449, [от 30.08.2021 N 606](#))

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - Порядок) определяет правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее также - получатели социальных услуг) в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области (дом-интернат для престарелых и инвалидов, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, геронтологический центр, психоневрологический интернат, дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, детский дом-интернат для умственно отсталых детей, детский дом-интернат для детей с физическими недостатками (в том числе созданное на его базе отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья с сопровождающими их лицами), центр социального обслуживания населения, в том числе комплексный (дом ветеранов) (хосписное отделение), центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий, центр социальной профилактики и реабилитации инвалидов), а также иных организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Орловской области.

(п. 1 в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 29.03.2021 N 159](#))

2. Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, а также иных организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Орловской области (далее также - стационарная форма социального обслуживания), включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

(п. 2 в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10.02.2020 N 56](#))

3. При определении необходимых получателю социальных услуг видов социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

4. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя, равно как и участие законного представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

5. Поставщиками социальных услуг являются организации социального обслуживания граждан, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Орловской области, осуществляющие социальное обслуживание граждан в стационарной форме социального обслуживания. Деятельность поставщика социальных услуг должна соответствовать требованиям [Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#), других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и

Орловской области.

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10.02.2020 N 56](#))

II. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

6. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - Индивидуальная программа)) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

7. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

8. Социально-бытовые услуги включают:

1) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

2) обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;

3) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

4) обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

5) обеспечение помещениями для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания, культурно-досуговой деятельности, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;

6) предоставление в пользование мебели;

7) обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение администрации организации социального обслуживания граждан (далее - организация социального обслуживания);

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10.02.2020 N 56](#))

8) предоставление помещений для отправления религиозных обрядов, учитывая интересы верующих различных конфессий;

9) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

10) отправка почтовой корреспонденции;

11) помощь в приеме пищи (кормление);

12) содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи, другими организациями, оказывающими услуги населению, а также в предоставлении информационных услуг;

13) помощь в написании и прочтении писем и иных документов;

14) обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;

15) содействие в организации ритуальных услуг.

9. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) жилой площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг, а также учитывать, по возможности, физическое и психическое состояние, склонности, психологическую совместимость при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях (комнатах);

2) помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

3) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам;

4) мягкого инвентаря, предоставляемого получателям социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размерам получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям и, по возможности, их запросам по фасону и расцветке;

5) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

6) оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств.

10. Социально-медицинские услуги включают:

1) выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

2) проведение оздоровительных мероприятий;

3) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг, выявление отклонений в состоянии их здоровья;

4) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

5) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

6) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

7) содействие в получении бесплатной медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, государственных программ и территориальной программы обязательного медицинского страхования в медицинских организациях;

8) содействие в проведении медико-социальной экспертизы, содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

9) содействие в обеспечении по медицинским показаниям лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, в том числе за счет средств получателя социальных услуг;

10) вызов врача, содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские организации;

11) посещение в медицинских организациях при оказании получателям социальных услуг медицинской помощи в стационарных условиях в целях оказания морально-психологической поддержки;

12) содействие в получении направления на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям;

13) оказание первичной медико-санитарной помощи;

14) содействие в получении и оказании помощи при стоматологических заболеваниях, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;

15) обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;

16) содействие в прохождении диспансеризации (углубленного медицинского осмотра) в медицинских организациях государственной и муниципальных систем здравоохранения;

17) организацию госпитализации нуждающихся в медицинские организации.

11. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода за ними с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;

2) проведения систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступным и безопасным для здоровья комплексом физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья.

12. Социально-психологические услуги включают:

- 1) социально-психологическое консультирование;
- 2) психологическую помощь и поддержку.

13. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

- 1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;
- 2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;
- 3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг.

14. Социально-педагогические услуги включают:

- 1) социально-педагогическую коррекцию, включая диагностику и консультирование;
- 2) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- 3) организацию досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

15. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

- 1) социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);
- 2) формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организации их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг.

16. Социально-трудовые услуги включают:

- 1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

2) оказание помощи в трудоустройстве;

3) организацию помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

17. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которое определяется тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, а также для получения образования взрослыми инвалидами, способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

2) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточности и своевременности;

3) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве.

18. Социально-правовые услуги включают:

1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

2) оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

3) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

19. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем.

20. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включают:

1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- 2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- 3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- 4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

21. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:

1) обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

2) проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

3) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

4) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером.

22. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации стационарного социального обслуживания;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социального обслуживания);

9) утратил силу. - [Приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 29.03.2021 N 159.](#)

23. Основными факторами, определяющими качество услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, являются:

1) адресность предоставления социальных услуг;

2) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг;

3) достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

4) непрерывное повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания.

24. При оценке качества услуги используют следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе исходя из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

25. Качество предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания должно оцениваться совокупно исходя в том числе из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг.

26. Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по видам социальных услуг и оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к конкретному получателю социальных услуг.

27. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

28. Контроль за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется в соответствии со статьями 33, 34 [Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#).

29. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, рассчитаны в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года N 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"](#).

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 07.07.2021 N 449](#))

30. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее также - Договор).

31. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) выбор поставщика социальных услуг;

3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

6) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

8) защиту своих прав и законных интересов.

32. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

33. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;

6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

7) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

8) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания.

III. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

34. Правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания включают в себя следующие действия:

1) принятие заявления по форме, утвержденной [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг"](#) (далее также - заявление);

2) информирование о Порядке, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3) разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

4) анализ документов, указанных в пунктах 40, 41 Порядка, необходимых для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме; информирование о принятом решении заявителя, выбор поставщика социальных услуг;

5) оформление и выдача путевки на помещение в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, по форме согласно приложениям 2, 3 к Порядку;

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10.02.2020 N 56](#))

6) составление Индивидуальной программы по форме, утвержденной [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг"](#);

7) заключение Договора между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) по форме, утвержденной [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг"](#);

8) предоставление получателю социальных услуг социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с заключенным Договором;

9) прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 66 Порядка.

35. Время реализации действий, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 34 Порядка, составляет не более 15 минут с момента поступления заявления.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 34 Порядка, составляет не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктом 5 пункта 34 Порядка, составляет не более 1 рабочего дня с момента регистрации документов, указанных в пункте 40 Порядка, Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее также - Департамент).

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 14.05.2019 N 165](#))

Реализация действий, предусмотренных подпунктом 6 пункта 34 Порядка, осуществляется в день предоставления получателем социальных услуг путевки на помещение в организацию, осуществляющую стационарное социальное

обслуживание, поставщику социальных услуг.

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10.02.2020 N 56](#))

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктом 7 пункта 34 Порядка, составляет не более 1 суток с даты представления поставщику социальных услуг индивидуальной программы и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 29.03.2021 N 159](#))

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктами 8 - 9 пункта 34 Порядка, определяется в Договоре с учетом положений Порядка и действующего законодательства.

36. Основанием для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме является поданное в письменной или электронной форме заявление в бюджетное учреждение Орловской области "Центр социального обслуживания населения", в том числе комплексный, по месту жительства гражданина (с приложением документов, указанных в пункте 40 Порядка) или бюджетное учреждение Орловской области "Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий" (с приложением документов, указанных в пункте 41 Порядка) (далее совместно также - учреждение).

Днем подачи заявления и документов, указанных в пунктах 40, 41 Порядка, необходимых для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, является день их поступления в учреждение.

При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, учитывается его нуждаемость в получении таких социальных услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

37. Информирование получателей социальных услуг о Порядке, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях организаций социального обслуживания с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

38. Для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг (его представитель) вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги в такой форме.

39. Бюджетное учреждение Орловской области "Центр социального обслуживания населения", в том числе комплексный, проводит анализ документов, указанных в пункте 40 Порядка, необходимых для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме и уведомляет гражданина о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

Бюджетное учреждение Орловской области "Центр социального обслуживания населения", в том числе комплексный, направляет решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме с приложением документов, указанных в пункте 40 Порядка, в Департамент для оформления

путевки на помещение в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10.02.2020 N 56](#))

Бюджетное учреждение Орловской области "Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий" проводит анализ документов, указанных в пункте 41 Порядка, необходимых для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме и уведомляет гражданина о принятом решении в день подачи заявления и документов.

40. Путевка на помещение в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, оформляется на основании следующих документов:

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10.02.2020 N 56](#))

1) для оформления путевки на помещение в психоневрологический интернат представляются следующие документы:

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 07.07.2021 N 449](#))

документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

медицинская карта установленной формы с указанием информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг на момент обращения: терапевта, фтизиатра, дерматолога-венеролога, стоматолога, хирурга, офтальмолога, психиатра, онколога, невролога, нарколога; степени транспортабельности (мобильности) с заключением уполномоченной медицинской организации с привлечением врача-психиатра установленной формы с указанием: наличия психического расстройства (развернутый диагноз), лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении для социального обслуживания; неспособности дееспособного лица, а также лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, написать заявление о принятии на стационарное социальное обслуживание лично (при наличии); в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным; рекомендуемого типа организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, с заключением уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 [Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#);

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10.02.2020 N 56](#))

результаты лабораторных исследований: на дифтерию (действителен 14 дней); на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен 14 дней с момента забора материала); яйца гельминтов (действителен 10 дней); на реакцию Вассермана (RW) (действителен 90 дней); на наличие австралийского антигена в крови HBS (гепатит В) (действителен 90 дней); на маркер гепатита С (HCV) (действителен 90 дней); на ВИЧ (действителен 90 дней); общий анализ крови (действителен 10 дней); кровь на сахар (действителен 10 дней); общий анализ мочи (действителен 10 дней);

флюорографическое исследование или результат исследования мокроты на БК (действителен 6 месяцев);

справка о профилактических прививках (при наличии);

справка об отсутствии инфекционных заболеваний у получателя социальных услуг;

полис обязательного медицинского страхования и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (представляются по собственной инициативе);

справка бюро медико-социальной экспертизы о наличии группы инвалидности (предоставляется по собственной инициативе) и индивидуальная программа реабилитации и абилитации (для лиц, признанных инвалидами);

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10.02.2020 N 56](#))

решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;

решение суда о признании лица недееспособным (при наличии);

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным (при наличии);

решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) в отношении лиц, нуждающихся в установлении опеки (попечительства) (при наличии);

решение органа опеки и попечительства о направлении в организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра (в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление о помещении в организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, либо при отсутствии опекуна);

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10.02.2020 N 56](#))

постановление суда, подтверждающее обоснованность решения органов опеки и попечительства о направлении недееспособного гражданина в организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами в случае отсутствия письменного заявления гражданина о направлении в организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, а также при отсутствии опекуна;

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10.02.2020 N 56](#))

акт обследования материально-бытовых условий проживания с указанием информации о наличии жилья у получателя социальных услуг (для защиты прав и интересов получателя социальных услуг) (срок давности не более полугода) и о нуждаемости в стационарном социальном обслуживании, составленный органом опеки и попечительства, для недееспособных граждан;

акт обследования материально-бытовых условий проживания с указанием информации о нуждаемости в стационарном социальном обслуживании для дееспособных граждан;

документы установленного образца, подтверждающие право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (представляются по собственной инициативе);

сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем и родственных связях между данными лицами и заявителем (предоставляется заявителем по собственной инициативе);

(в ред. [Приказов Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10.02.2020 N 56, от 30.08.2021 N 606](#))

справка о среднедушевом доходе получателя социальных услуг за последний год (за исключением лиц, указанных в пункте 63);

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 07.07.2021 N 449](#))

2 фотографии 3 x 4 см (при наличии);

Индивидуальная программа (при наличии действующей Индивидуальной программы);

2) для оформления путевки на помещение в дом-интернат для престарелых и инвалидов, геронтологический центр, дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, центр социального обслуживания населения, в том числе комплексный (дом ветеранов), представляются следующие документы:

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 07.07.2021 N 449](#))

документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

медицинская карта установленной формы с указанием информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг на момент обращения: терапевта, фтизиатра, дерматолога-венеролога, стоматолога, хирурга, офтальмолога,

психиатра, онколога, невролога, нарколога; степени транспортабельности (мобильности) с заключением уполномоченной медицинской организации с привлечением врача-психиатра установленной формы с указанием: основного и сопутствующих диагнозов, наличия или отсутствия показаний к стационарному обслуживанию (запись о частичной или полной утрате навыков к самообслуживанию при наличии показаний); рекомендуемого типа интерната с заключением уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 [Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#);

результаты лабораторных исследований: на дифтерию (действителен 14 дней); на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен 14 дней с момента забора материала); яйца гельминтов (действителен 10 дней); на реакцию Вассермана (RW) (действителен 90 дней); на наличие австралийского антигена в крови HBs (гепатит В) (действителен 90 дней); на маркер гепатита С (HCV) (действителен 90 дней); на ВИЧ (действителен 90 дней); общий анализ крови (действителен 10 дней); кровь на сахар (действителен 10 дней); общий анализ мочи (действителен 10 дней);

флюорографическое исследование или результат исследования мокроты на БК (действителен 6 месяцев);

справка о профилактических прививках (при наличии);

справка об отсутствии инфекционных заболеваний у получателя социальных услуг;

полис обязательного медицинского страхования и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (представляются по собственной инициативе);

справка бюро медико-социальной экспертизы о наличии группы инвалидности (предоставляется по собственной инициативе) и индивидуальная программа реабилитации и абилитации (для лиц, признанных инвалидами);

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10.02.2020 N 56](#))

решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;

акт обследования материально-бытовых условий проживания с указанием информации о нуждаемости в стационарном социальном обслуживании (для защиты прав и интересов получателя социальных услуг) (срок давности не более полугода);

документы установленного образца, подтверждающие право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (представляются по собственной инициативе);

сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем и родственных связях между данными лицами и заявителем (предоставляется заявителем по собственной инициативе);

(в ред. [Приказов Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10.02.2020 N 56, от 30.08.2021 N 606](#))

справка о среднедушевом доходе получателя социальных услуг за последний год (за исключением лиц, указанных в пункте 63);

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 07.07.2021 N 449](#))

2 фотографии 3 x 4 см (при наличии);

Индивидуальная программа (при наличии действующей Индивидуальной программы);

3) для оформления путевки на помещение в центр социального обслуживания населения, в том числе комплексный (хосписное отделение), представляются следующие документы:

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 07.07.2021 N 449](#))

документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

медицинская карта установленной формы с указанием информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг на момент обращения: терапевта, фтизиатра, дерматолога-венеролога, стоматолога, хирурга, офтальмолога, психиатра, онколога, невролога, нарколога; степени транспортабельности (мобильности) с заключением уполномоченной медицинской организации, подтверждающим инкурабельное состояние, и об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 [Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#);

результаты лабораторных исследований: на дифтерию (действителен 14 дней); на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен 14 дней с момента забора материала); яйца гельминтов (действителен 10 дней); на реакцию Вассермана (RW) (действителен 90 дней); на наличие австралийского антигена в крови HBS (гепатит В) (действителен 90 дней); на маркер гепатита С (HCV) (действителен 90 дней); на ВИЧ (действителен 90 дней); общий анализ крови (действителен 10 дней); кровь на сахар (действителен 10 дней); общий анализ мочи (действителен 10 дней);

флюорографическое исследование или результат исследования мокроты на БК (действителен 6 месяцев);

справка о профилактических прививках (при наличии);

справка об отсутствии инфекционных заболеваний у получателя социальных услуг;

полис обязательного медицинского страхования и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (представляются по собственной инициативе);

справка бюро медико-социальной экспертизы о наличии группы инвалидности (предоставляется по собственной инициативе) и индивидуальная программа реабилитации и абилитации (для лиц, признанных инвалидами);

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10.02.2020 N 56](#))

решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;

акт обследования материально-бытовых условий проживания с указанием информации о нуждаемости в стационарном социальном обслуживании (срок давности не более полугода);

документы установленного образца, подтверждающие право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (представляются по собственной инициативе);

сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем и родственных связях между данными лицами и заявителем (предоставляется заявителем по собственной инициативе);

(в ред. [Приказов Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10.02.2020 N 56, от 30.08.2021 N 606](#))

справка о среднедушевом доходе получателя социальных услуг за последний год (за исключением лиц, указанных в пункте 63);

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 07.07.2021 N 449](#))

2 фотографии 3 x 4 см (при наличии);

Индивидуальная программа (при наличии действующей Индивидуальной программы);

4) для оформления путевки на помещение в детский дом-интернат для детей с умственно-физическими недостатками, а также в детский дом-интернат для детей с физическими недостатками (в том числе в созданное на его базе отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья с сопровождающими их лицами) представляются следующие документы:

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 07.07.2021 N 449](#))

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

свидетельство о рождении (для детей до 14 лет) и вкладыш в свидетельство о рождении, подтверждающий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), паспорт (для детей старше 14 лет и представителя (при обращении представителя));

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 30.08.2021 N 606](#))

полис обязательного медицинского страхования и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе);

справка бюро медико-социальной экспертизы о наличии группы инвалидности (предоставляется по собственной инициативе) и индивидуальная программа реабилитации и абилитации;

выписка из истории болезни или амбулаторной карты с указанием перенесенных заболеваний, операций, факторов риска;

медицинская карта установленной формы с указанием информации о состоянии здоровья ребенка на момент обращения: педиатра, фтизиатра, дерматолога-венеролога, стоматолога, хирурга, окулиста, психиатра, онколога, инфекциониста; степени транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске, рекомендуемого типа интерната с заключением уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 [Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#);

результаты лабораторных исследований: на дифтерию (действителен 14 дней); на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен 14 дней с момента забора материала); яйца гельминтов (действителен 10 дней); на реакцию Вассермана (RW) (действителен 90 дней), на наличие австралийского антигена в крови HBs (гепатит В) (действителен 90 дней); на маркер гепатита С (HCV) (действителен 90 дней); на ВИЧ (действителен 90 дней); общий анализ крови (действителен 10 дней), кровь на сахар (действителен 10 дней), общий анализ мочи (действителен 10 дней);

флюорографическое исследование (дети-инвалиды старше 14 лет) или результат исследования мокроты на БК (действителен 6 месяцев);

справка о профилактических прививках (при наличии);

справка об отсутствии инфекционных заболеваний у получателя социальных услуг;

2 фотографии 3 x 4 см (при наличии);

решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;

Индивидуальная программа (при наличии действующей Индивидуальной программы).

Кроме того, представляются следующие документы (за исключением направления в отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья с сопровождающими их лицами, созданное на базе детского дома-

интерната для детей с физическими недостатками):

заключение психолого-медико-педагогической комиссии, выданное не ранее чем за 12 месяцев до направления в детский дом-интернат для детей с умственно-физическими недостатками и содержащее сведения о возможности и (или) необходимости освоения несовершеннолетним адаптационной образовательной программы;

решение органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего на содержание и воспитание в дом-интернат для детей с умственно-физическими недостатками (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

распоряжение (постановление) администрации муниципального образования о закреплении жилой площади за несовершеннолетним или документ, подтверждающий гарантированное включение несовершеннолетнего в региональный список по месту первичного выявления несовершеннолетнего с указанием номера очереди (для детей от 14 лет);

акт обследования жилого помещения, закрепленного за несовершеннолетним, справки о его сохранности, состоянии (срок давности не более полугода), составленные органом опеки и попечительства;

педагогическая характеристика (при наличии), табель успеваемости (для детей, начавших обучение);

документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе: свидетельство о смерти родителей; решение суда о лишении родительских прав или об ограничении родителей в родительских правах и взыскании алиментов с родителей, о признании родителей безвестно отсутствующими, умершими, недееспособными (ограниченно дееспособными); решение суда о назначении родителю наказания в виде лишения свободы; справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; справка из органов внутренних дел о розыске родителей; заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка (при наличии); документы об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданные органами внутренних дел или органами опеки и попечительства (при наличии);

свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество (при наличии);

договор на открытие счета, сберегательные книжки, оформленные на имя несовершеннолетнего, реквизиты счетов в кредитных организациях;

сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, и родственных связях между данными лицами и заявителем (предоставляется заявителем по собственной инициативе), адреса родственников ребенка (бабушки, дедушки, братья, сестры);

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 30.08.2021 N 606](#))

(пп. 4 в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 29.03.2021 N 159](#))

5) для оформления путевки на помещение в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, помимо документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, представляются следующие документы:

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 07.07.2021 N 449](#))

личное заявление получателя социальных услуг или решение суда о переводе получателя социальных услуг в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в случае неоднократного нарушения получателем социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания правил внутреннего распорядка.

Граждане, находящиеся под административным надзором, дополнительно представляют следующие документы:

решение суда об установлении административного надзора;

справка об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора;

предписание, выданное администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия;

сведения органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора;

6) для оформления путевки на помещение в центр социальной профилактики и реабилитации инвалидов представляются следующие документы:

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 07.07.2021 N 449](#))

документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

санаторно-курортная карта (при наличии);

полис обязательного медицинского страхования и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (представляются по собственной инициативе);

справка бюро медико-социальной экспертизы о наличии группы инвалидности (предоставляется по собственной инициативе) и индивидуальная программа реабилитации и абилитации (для лиц, признанных инвалидами);

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10.02.2020 N 56](#))

решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;

документы установленного образца, подтверждающие право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (представляются по собственной инициативе);

сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем и родственных связях между данными лицами и заявителем (предоставляется заявителем по собственной инициативе);

(в ред. [Приказов Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10.02.2020 N 56, от 30.08.2021 N 606](#))

справка о среднедушевом доходе получателя социальных услуг за последний год (за исключением лиц, указанных в пункте 63);

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 07.07.2021 N 449](#))

заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 [Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#);

Индивидуальная программа (при наличии действующей Индивидуальной программы).

41. Помещение на стационарное социальное обслуживание в бюджетное учреждение Орловской области "Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий" осуществляется на основании следующих документов:

1) для помещения в центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (отделение временного проживания) представляются следующие документы:

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 07.07.2021 N 449](#))

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

полис обязательного медицинского страхования и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (представляются по собственной инициативе);

справка об освобождении из мест лишения свободы (в случае обращения гражданина из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы);

флюорографическое исследование или результат исследования мокроты на БК (действителен 6 месяцев);

справка бюро медико-социальной экспертизы о наличии группы инвалидности (предоставляется по собственной инициативе) и индивидуальная программа реабилитации и абилитации (для лиц, признанных инвалидами);

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10.02.2020 N 56](#))

решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;

документы установленного образца, подтверждающие право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (представляются по собственной инициативе);

ходатайство районной администрации при обращении получателя социальных услуг в центр социального обслуживания населения, включая комплексный;

Индивидуальная программа (при наличии действующей Индивидуальной программы);

2) для помещения в центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (отделение ночного пребывания) представляются следующие документы:

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 07.07.2021 N 449](#))

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

полис обязательного медицинского страхования и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (представляются по собственной инициативе);

справка об освобождении из мест лишения свободы (в случае обращения гражданина из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы);

флюорографическое исследование или результат исследования мокроты на БК (действителен 6 месяцев);

справка бюро медико-социальной экспертизы о наличии группы инвалидности (предоставляется по собственной инициативе) и индивидуальная программа реабилитации и абилитации (для лиц, признанных инвалидами);

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10.02.2020 N 56](#))

решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;

документы установленного образца, подтверждающие право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (представляются по собственной инициативе);

акт обследования материально-бытового положения, подтверждающий обстоятельства, препятствующие проживанию в жилом помещении (при наличии места жительства);

ходатайство районной администрации при обращении получателя социальных услуг в центр социального обслуживания населения, включая комплексный;

Индивидуальная программа (при наличии действующей Индивидуальной программы).

42. Принятие граждан на социальное обслуживание осуществляется поставщиком социальных услуг путем оформления приказа о зачислении на стационарное социальное обслуживание на основании документов, указанных в подпунктах 1, 5 пункта 34, абзаце первом пункта 36, пунктах 40, 41 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации.

(п. 42 в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 07.07.2021 N 449](#))

43. Предоставление документов в электронной форме не предусмотрено.

С документа, удостоверяющего личность и подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя), полиса обязательного медицинского страхования и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (в случае предоставления по собственной инициативе), а также с документов установленного образца, подтверждающих право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (в случае предоставления по собственной инициативе), должностным лицом, осуществляющим их прием, производится снятие копий, вносится запись об их соответствии оригиналам с указанием даты, должности, фамилии, инициалов лица, сделавшего запись.

В случае непредставления документов и (или) сведений, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, данные документы и (или) сведения запрашиваются поставщиком социальных услуг в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных данным органам организациях в порядке межведомственного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

(п. 43 в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 07.07.2021 N 449](#))

44. При поступлении документов, указанных в пункте 40 Порядка, Департамент, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, оформляет путевку на помещение в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, по форме согласно приложениям 2, 3 к Порядку.

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10.02.2020 N 56](#))

Корешок путевки на помещение в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, остается в Департаменте.

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10.02.2020 N 56](#))

45. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме бюджетное учреждение Орловской области "Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий" в течение 1 рабочего дня составляет Индивидуальную программу в 2 экземплярах.

Один экземпляр Индивидуальной программы передается гражданину или его представителю. Второй экземпляр Индивидуальной программы остается в бюджетном учреждении Орловской области "Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий".

46. В день предоставления путевки на помещение в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, поставщик социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания составляет Индивидуальную программу в 2 экземплярах.

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10.02.2020 N 56](#))

47. Один экземпляр Индивидуальной программы передается гражданину или его представителю. Второй экземпляр Индивидуальной программы остается у поставщика социальных услуг.

48. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданину на основании Договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его представителем в течение суток со дня составления Индивидуальной программы поставщиком социальных услуг и подписания ее получателем социальных услуг.

49. Существенными условиями Договора являются положения, определенные Индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

50. Отношения, связанные с исполнением Договора, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Получатель социальных услуг или его представитель имеет право отказаться от получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания. Отказ оформляется в письменной форме и в течение 1 рабочего дня

вносится в Индивидуальную программу.

52. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

53. Гражданину или получателю социальных услуг отказывается в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 [Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#), при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации, а также непредоставлением документов, указанных в пунктах 40, 41 Порядка (за исключением документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

(п. 53 в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 30.08.2021 N 606](#))

54. В течение суток с даты составления поставщиком социальных услуг Индивидуальной программы и подписания ее получателем социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем заключается Договор. При заключении Договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

55. Изменение и расторжение Договора осуществляется в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](#).

56. Поставщик социальных услуг в зависимости от изменения физического состояния получателя социальных услуг, но не реже 1 раза в 3 года с согласия получателя социальных услуг вносит изменения в Индивидуальную программу относительно сроков предоставления и перечня социальных услуг. Пересмотр Индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной Индивидуальной программы. В течение 1 рабочего дня со дня внесения изменений в Индивидуальную программу пересматривается Договор путем заключения дополнительного соглашения.

57. Перевод получателя социальных услуг от одного поставщика социальных услуг к другому поставщику социальных услуг осуществляется в случае истечения срока действия Договора или на основании:

личного заявления получателя социальных услуг или законного представителя получателя социальных услуг, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, в произвольной форме с указанием выбранного поставщика социальных услуг и обоснованием мотивов перевода;

ходатайства поставщика социальных услуг о необходимости перевода получателя социальных услуг к другому поставщику социальных услуг с обоснованием мотивов перевода (наличие медицинского заключения врачебной комиссии медицинского учреждения об отсутствии медицинских показаний к проживанию получателя социальных услуг в специализированном психоневрологическом учреждении в случае перевода из учреждения психоневрологического профиля в учреждение общего типа; медицинского заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащего сведения о наличии у получателя социальных услуг психического расстройства, и которому для его дальнейшего нахождения определен тип учреждения психоневрологического профиля, решения суда о признании гражданина недееспособным - для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, решения суда о

переводе получателя социальных услуг от одного поставщика социальных услуг к другому поставщику социальных услуг).

Правом первоочередного перевода пользуются получатели социальных услуг, проживающие в учреждениях общего типа, при наличии у них психического расстройства, лишаящего возможности находиться в неспециализированном стационарном учреждении.

(п. 57 в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 30.08.2021 N 606](#))

58. В течение 1 рабочего дня поставщик социальных услуг регистрирует заявление, указанное в абзаце втором пункта 57 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для перевода получателя социальных услуг от одного поставщика социальных услуг к другому поставщику социальных услуг документы, указанные в пункте 57 настоящего Порядка, а также документы, подтверждающие необходимость перевода, в срок не позднее 3 рабочих дней передаются в Департамент для осуществления действий, предусмотренных подпунктом 5 пункта 34 Порядка.

(п. 58 в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 30.08.2021 N 606](#))

59. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления прежний поставщик социальных услуг издает приказ о снятии получателя социальных услуг со стационарной формы социального обслуживания.

Поставщик социальных услуг при наличии свободных мест у другого поставщика социальных услуг в случае необходимости оказывает помощь получателю социальных услуг в обновлении документов, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, а также в перевозке получателя социальных услуг и доставке его личных вещей.

(п. 59 в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 30.08.2021 N 606](#))

60. Получателю социальных услуг или поставщику социальных услуг (в случае направления ходатайства, указанного в абзаце третьем пункта 57 настоящего Порядка) в срок не более 5 рабочих дней со дня получения Департаментом документов, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, отказывается в переводе в случае отсутствия мест у другого поставщика социальных услуг, а также предоставления документов, указанных в пунктах 40, 41 настоящего Порядка, с истекшим сроком действия.

О принятом решении заявитель и (или) поставщик социальных услуг информируются в письменной или электронной форме (если указал такой способ уведомления в качестве предпочтительного) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

(п. 60 в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 30.08.2021 N 606](#))

61. В течение 1 рабочего дня со дня издания приказа о снятии получателя социальных услуг со стационарной формы социального обслуживания поставщик социальных услуг вносит в Индивидуальную программу получателя социальных услуг информацию об объеме оказанных социальных услуг, расторгает Договор и снимает получателя

социальных услуг со стационарного обслуживания. Приказ о снятии получателя социальных услуг со стационарного обслуживания поставщик социальных услуг подшивает к Индивидуальной программе получателя социальных. Заверенная копия Индивидуальной программы выдается на руки получателю социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа о снятии получателя социальных услуг со стационарной формы социального обслуживания.

(п. 61 в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 30.08.2021 N 606](#))

V. ПРАВИЛА ОПЛАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

62. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (его представителем) документов, а также тарифов на социальные услуги.

63. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) иным категориям граждан, определенным [постановлением Правительства Орловской области от 23 апреля 2015 года N 194 "О реализации отдельных полномочий Правительства Орловской области в сфере социального обслуживания граждан"](#).

(п. 63 в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 29.03.2021 N 159](#))

64. Размер платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания определяется в соответствии с [постановлением Правительства Орловской области от 29 декабря 2014 года N 441 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и Порядка ее взимания на территории Орловской области"](#).

65. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с Договором.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

66. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится по следующим основаниям:

1) по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя) в стационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с Индивидуальной программой и (или) истечение срока Договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (его представителем) в стационарной форме социального обслуживания условий, предусмотренных Договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация, прекращение деятельности поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 [Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#), подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

(пп. 7 в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 30.08.2021 N 606](#))

67. Не позднее следующего дня со дня наступления обстоятельств, перечисленных в пункте 66 Порядка, поставщик социальных услуг издает приказ о снятии получателя со стационарной формы социального обслуживания (далее - Приказ). Поставщик социальных услуг обеспечивает ознакомление получателя социальных услуг с Приказом путем личного ознакомления либо направления его заверенной копии почтовым отправлением по месту проживания/ пребывания получателя социальных услуг, за исключением снятия получателя социальных услуг со стационарной формы социального обслуживания по основаниям, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 66 настоящего Порядка. Заверенная копия приказа подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

(в ред. [Приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 07.07.2021 N 449](#))

В случае отсутствия у получателя социальных услуг жилплощади к указанным документам прикладывается заявление и копия документа, удостоверяющего личность лица, у которого будет проживать получатель социальных услуг, которые поставщик социальных услуг запрашивает самостоятельно в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если получатель социальных услуг является недееспособным, к заявлению поставщика социальных услуг прикладывается копия решения органа опеки и попечительства о согласии на снятие получателя социальных услуг со стационарной формы социального обслуживания, а также заявление и копия документа, удостоверяющего личность

лица, у которого будет проживать недееспособный.

68. В течение 1 рабочего дня со дня издания приказа о снятии получателя социальных услуг со стационарной формы социального обслуживания поставщик социальных услуг вносит в Индивидуальную программу информацию об объеме оказанных социальных услуг, расторгает Договор и снимает получателя социальных услуг со стационарной формы социального обслуживания.

Индивидуальную программу поставщик социальных услуг подшивает в личное дело получателя социальных услуг. Заверенная копия Индивидуальной программы выдается получателю социальных услуг или представителю (в случае прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 3, 7 пункта 66 Порядка) в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа о снятии получателя социальных услуг со стационарной формы социального обслуживания.

VII. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

69. В срок не позднее трех рабочих дней со дня издания поставщиком социальных услуг приказа о зачислении заявителя на стационарное социальное обслуживание сведения о нем заносятся в журнал учета получателей социальных услуг поставщика.

70. Должностное лицо - поставщик социальных услуг, ответственное за ведение, учет и хранение личных дел получателей социальных услуг, формирует личное дело в отдельную папку (скоросшиватель) в течение 3 рабочих дней со дня заключения Договора.

71. На каждого совершеннолетнего гражданина, признанного судом недееспособным, личное дело формирует орган опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2010 года N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан".

72. На каждого несовершеннолетнего гражданина личное дело формирует орган опеки и попечительства в соответствии с [Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан"](#).

73. Поставщик социальных услуг принимает от органа опеки и попечительства личные дела в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, несовершеннолетних граждан по акту приема личных дел, подписанному руководителями органа опеки и попечительства и поставщика социальных услуг. Поставщик социальных услуг продолжает ведение личных дел и составление описи документов личных дел в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

При переводе получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания в другую личное дело передается новому поставщику социальных услуг по акту приема личных дел, подписанному руководителями поставщиков социальных услуг, в течение 3 рабочих дней с издания Приказа.

74. В состав личного дела получателя социальных услуг включаются заявление о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, заявление, индивидуальная программа, путевка на помещение в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, приказ о зачислении заявителя на стационарное социальное обслуживание, Договор (в том числе дополнительные соглашения к Договору) и следующие

документы по соответствующим категориям получателей социальных услуг:

указанные в пунктах 40, 41 настоящего Порядка;

заявление о согласии на обработку персональных данных;

справка-расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг (в случае предоставления социальных услуг за плату или частичную плату);

заявления, предусмотренные абзацем вторым пункта 81, пункта 82 настоящего Порядка, а также заявление о переводе получателя социальных услуг в другую организацию социального обслуживания (в случае их подачи);

уведомление получателя социальных услуг о размере платы за предоставление социальных услуг (в случае предоставления социальных услуг за плату или частичную плату);

приказ о снятии получателя социальных услуг со стационарной формы социального обслуживания;

приказ о временном выбытии получателя социальных услуг из организации (в случае временного выбытия получателя социальных услуг из организации);

акты выполненных работ.

75. В личное дело дополнительно включаются документы, относящиеся к личности получателя социальных услуг, формируемые во время его нахождения на социальном обслуживании у поставщика социальных услуг, а также ответы на запросы, полученные в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка.

76. Личное дело должно содержать внутреннюю опись документов, которая составляется на отдельном листе и подшивается в начале личного дела. Форма описи документов приведена в приложении 4 к настоящему Порядку.

Листы личного дела должны быть прошиты, пронумерованы в правом верхнем углу арабскими цифрами. Нумерация листов в личном деле предусмотрена в целях обеспечения сохранности и закрепления порядка расположения документов личного дела. Листы внутренней описи нумеруются отдельно.

77. Обложка личного дела оформляется по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку.

78. Личное дело подлежит регистрации в журнале регистрации личных дел получателей социальных услуг, форма которого приведена в приложении 6 к настоящему Порядку. Страницы журнала регистрации личных дел нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью и печатью поставщика.

79. Документы в личном деле формируются по мере их поступления в хронологическом порядке. Нумерация личных дел производится с начала календарного года.

80. Личные дела включаются в номенклатуру дел поставщика под общим заголовком "Личные дела получателей социальных услуг" с указанием срока хранения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

81. Личные дела хранятся в плотно закрывающихся металлических шкафах (сейфах).

По заявлению получателя социальных услуг подлинники его личных документов принимаются поставщиком социальных услуг на хранение (исключая недееспособных граждан, документы которых хранятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2010 года N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан", несовершеннолетних подопечных, документы которых хранятся в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан"](#)) и хранятся в несгораемом шкафу учреждения. Прием документов от получателя социальных услуг осуществляется на основании акта приема личных документов на хранение.

82. Выдача получателю социальных услуг подлинников документов (при временном истребовании документа) и возврат подлинников документов в личное дело осуществляются по письменному заявлению получателя социальных услуг, о чем в описи документов личного дела в графе "Примечание" делается соответствующая отметка.

Приложение 1
к Порядку
предоставления социальных
услуг в стационарной форме
социального обслуживания

ПОДУШЕВЫЕ НОРМАТИВЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ,
НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОПЕКИ И
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Утратили силу с 21 мая 2020 года. - [Приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 21.05.2020 N 270.](#)

Приложение 2
к Порядку
предоставления социальных
услуг в стационарной форме
социального обслуживания

(в ред. Приказов Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области
от 14.05.2019 N 165, от 10.02.2020 N 56, от 07.07.2021 N 449)

Форма

КОРЕШОК ПУТЕВКИ N	ПУТЕВКА N
на помещение в организацию, осуществляющую	на помещение в организацию, осуществляющую

стационарное социальное обслуживание, включенную в реестр поставщиков социальных услуг Орловской области _____" выдана управлением организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области	стационарное социальное обслуживание, включенную в реестр поставщиков социальных услуг Орловской области _____" выдана управлением организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области
Дата выдачи " __ " _____ 20__ года	Дата выдачи " __ " _____ 20__ года
Действительна по " __ " _____ 20__ года	Действительна по " __ " _____ 20__ года
Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество _____	Отчество _____
Год рождения _____	Год рождения _____
Вид и размер пенсии _____	Вид и размер пенсии _____
Группа инвалидности _____	Группа инвалидности _____
Представляются следующие документы: Паспорт серии _____	Представляются следующие документы: Паспорт серии _____
Дата выдачи _____	Дата выдачи _____
Кем выдан _____	Кем выдан _____
Кем направляется _____	Кем направляется _____
Последнее место жительства _____	Последнее место жительства _____
Начальник управления _____	Начальник управления _____
Путевку получил _____	Путевку получил _____
М.П. _____	М.П. _____

**Приложение 3
 к Порядку
 предоставления социальных
 услуг в стационарной форме
 социального обслуживания**

**(в ред. Приказа Департамента социальной защиты,
 опеки и попечительства, труда и занятости
 Орловской области от 14.05.2019 N 165)**

Форма

ПУТЕВКА N _____	Выдается получателю социальных услуг на руки
-----------------	--

на помещение в бюджетное учреждение Орловской области "Центр социальной профилактики и реабилитации инвалидов" " _____ "	
с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года	ОБРАТНЫЙ ТАЛОН к путевке
1. Фамилия, Имя, Отчество _____ _____ 2. Год рождения _____ 3. Домашний адрес _____ _____	N _____
4. Путевка выдана управлением организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области на условиях оплаты: бесплатно, с частичной оплатой (ненужное зачеркнуть) в сумме _____ руб. _____ коп.	Бюджетное учреждение Орловской области "Центр социальной профилактики и реабилитации инвалидов" " _____ "
Начальник управления _____ М.П.	на срок с " ____ " _____ 20__ года
Принят на обслуживание в Центр _____ 20__ г. _____ М.П.	по " ____ " _____ 20__ года Фамилия, Имя, Отчество _____ _____
Снят с обслуживания _____ 20__ г. _____ М.П.	Принят на обслуживание в Центр с _____ 20__ года по _____ 20__ года
	Подпись врача _____ М.П.

**Приложение 4
к Порядку
предоставления социальных
услуг в стационарной форме
социального обслуживания**

**(введено Приказом Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и занятости
Орловской области от 07.07.2021 N 449)**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНОГО ДЕЛА

_____ (Ф.И.О. получателя социальных услуг)

№ п/п	Наименование документа	Дата включения в личное дело	Номер(-а) страниц(-ы)	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Итого документов _____

(количество)

(прописью)

Количество листов описи _____

(количество)

(прописью)

Опись составила (-а) _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи, инициалы)

_____ (дата)

**Приложение 5
к Порядку
предоставления социальных
услуг в стационарной форме
социального обслуживания**

**(введено Приказом Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и занятости
Орловской области от 07.07.2021 N 449)**

Лицевая сторона

(наименование поставщика социальных услуг)

номер личного дела, номер номенклатурного дела

ЛИЧНОЕ ДЕЛО

(фамилия)

(имя, отчество гражданина)

(дата рождения)

(сведения о дееспособности)

Поступил

(дата поступления)

Выбыл

(дата выбытия)

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места

жительства, места пребывания, фактического проживания

опекуна, попечителя (физическое лицо), номера контактных

телефонов опекуна (попечителя)

**Приложение 6
к Порядку
предоставления социальных
услуг в стационарной форме
социального обслуживания**

**(введено Приказом Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и занятости
Орловской области от 07.07.2021 N 449)**

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

(наименование поставщика социальных услуг)

Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф.И.О. получателя социальных услуг	Примечание
-----------------------	------------------	------------------------------------	------------