

от « 20 » 05 2019 г. № 118

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации и активного долголетия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует повседневную работу отделения социальной реабилитации и активного долголетия (далее - Отделение).

1.3. Отделение является структурным подразделением бюджетного учреждения Орловской области «Центр социального обслуживания населения Знаменского района» (далее - Учреждение).

1.4. Отделение предназначено для оказания комплекса услуг, а также организации отдыха, досуга, общения и поддержания активного образа жизни гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, одиноко проживающим, одиноко проживающим супружеским парам.

1.5. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий. Заведующий отделением подчиняется директору Учреждения, заместителю директора, назначается на должность и освобождается приказом директора Учреждения.

1.6. Заведующий отделением имеет в подчинении специалиста по социальной работе, оператора ЭВМ, музыкального руководителя, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.7. В своей повседневной деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Орловской области от 08.12.2014 № 1704-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Орловской области»;

- Приказом Департамента здравоохранения и социального развития Орловской области от 27.10.2014 № 1041 «Об утверждении порядка и условий социального обслуживания на дому и социально-досугового обслуживания получателей социальных услуг организациями социального обслуживания граждан, подведомственными Орловской области»;

- Приказами, методическими рекомендациями Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;

- Нормативными правовыми актами по вопросам организации социального обслуживания получателей социальных услуг;

- Уставом учреждения;

- Локальными нормативными актами Учреждения, включая настоящее Положение;

- Приказами директора Учреждения.

1.8. Работа сотрудников Отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

1.9. Деятельность Отделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов получателей социальных услуг.

1.10. Отделение организует и проводит работу в соответствии с планами работы на год, на квартал и по отдельным мероприятиям.

Планы работы на год и квартал составляются заведующим отделением, согласовываются и утверждаются директором Учреждения.

Планы работы Отделения являются обязательными для исполнения работниками Отделения в рамках их должностных обязанностей.

1.11. Порядок оплаты труда сотрудников Отделения устанавливается Положением в соответствии с условиями, предусмотренными соответствующими трудовыми договорами.

1.12. Порядок привлечения сотрудников Отделения к дисциплинарной ответственности устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка (ПВТР).

1.13. Положение об Отделении утверждается директором Учреждения.

1.14. В Отделении ведётся документация в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

1.15. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы.

1.16. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

1.17. Отделение может быть ликвидировано либо реорганизовано приказом Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

1.18. При прекращении деятельности Отделения все документы хранятся в Учреждении в установленном порядке.

1.19. Отделение осуществляет свою деятельность в рамках установленной компетенции и в целях реализации поставленных перед Отделением задач во взаимодействии с:

- структурными подразделениями Учреждения;
- учреждениями, организациями, общественными объединениями, расположенными в Знаменском районе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными целями Отделения являются:

- повышение социальной и творческой активности пожилых граждан и инвалидов,
- создание дополнительных возможностей самореализации;
- расширение общего и культурного кругозора, сферы общения;
- сохранение здоровья и активного долголетия.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- выявление и учёт граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обслуживании Отделением;
- осуществление регулярного контроля за соответствием услуг Отделения потребностям обслуживаемых получателей социальных услуг;
- совершенствование работы по информированию граждан пожилого возраста, инвалидов, проживающих в Знаменском районе, о предоставляемых Отделением услугах;
- создание условий для повышения качества жизни граждан старшего поколения и инвалидов, повышение уровня защиты их прав и интересов;
- внедрение новых видов социокультурной помощи, форм и методов её оказания;
- содействие в социальной адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов к неблагоприятным социальным условиям;
- повышение информационного и образовательного уровня получателей социальных услуг через правовое, социально-медицинское, психологическое и культурное просвещение;
- повышение жизненного потенциала и улучшение общего психологического состояния пожилых людей и инвалидов;
- реализация мероприятий по социально-бытовой, психологической, социокультурной реабилитации, социально-средовой адаптации, повышению коммуникативного потенциала инвалидов – получателей социальных услуг;
- организация клубной (кружковой) работы;
- проведение культурно-познавательных, оздоровительных и профилактических мероприятий;

- использование интеллектуального, культурного, личностного потенциала и жизненного опыта людей старшего возраста в укреплении связи поколений.

- взаимодействие с другими организациями и учреждениями по вопросам социальной поддержки и организации досуга пожилых граждан и инвалидов.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Форма социального обслуживания в Отделении является полустационарной с периодом пребывания до 4 часов.

3.2. В отделение принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды старше 18-ти лет, изъявившие желание на предоставление необходимых им социальных услуг и сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению одиноко проживающие, одиноко проживающие супружеские пары.

3.3. Зачисление на социальное обслуживание в Отделение производится на основании следующих документов:

- заявления о предоставлении социальных услуг;
- документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- справки об инвалидности (при наличии инвалидности).

3.4. Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является не соответствие заявителя требованиям п.п. 3.2. настоящего Положения.

3.5. Социальные услуги в Отделении предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договоров, заключённых между Учреждением и гражданином.

3.6. На каждого получателя социальных услуг формируется личное дело, которое содержит:

- заявления (о предоставлении и об отказе от предоставления социальных услуг);
- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копию справки об инвалидности (при наличии инвалидности);
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- копии приказов (о приёме и снятии с обслуживания);
- заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.7. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно, независимо от величины дохода.

3.8. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг, заявление, договор размещаются в программном комплексе «АСП», сведения о предоставленных услугах размещаются ежемесячно.

3.9. Проверка вновь поступивших ИПРА (индивидуальных программ реабилитации (абилитации) инвалидов), выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (МСЭ), в программном комплексе «АСП» осуществляется еженедельно.

3.10. Выгрузка информации по ИПРА на витрину МСЭ в программном комплексе «АСП» производится за 1 месяц и 5 дней до окончания срока действия ИПРА.

3.11. Получателям социальных услуг с учётом их индивидуальных потребностей в Отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.12. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Отделении являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в Отделении;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечением срока действия договора;
- смерть получателя социальных услуг.

4. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций.

4.2. Права и полномочия Отделения осуществляет заведующий отделением:

4.2.1. Вносит на рассмотрение руководства Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Отделения, улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

4.2.2. Участвует в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения, совершенствовании форм и методов работы в реализации поставленных задач.

4.2.3. Знакомится с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения.

4.3. Заведующий отделением и специалисты Отделения имеют право:

- повышать своё профессиональное мастерство через курсы повышения квалификации, участие в методических мероприятиях, совещаниях по вопросам социального обслуживания;

- проходить аттестацию в установленном порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными на Отделение задачами заведующий и специалисты несут ответственность за:

5.1. Качественное и своевременное выполнение Отделением всех функций.

5.2. Исполнение приказов, поручений руководства Учреждения с соблюдением действующего законодательства.

5.3. Разглашение сведений о гражданах - получателях социальных услуг посторонним лицам.

5.4. Качественное и своевременное представление отчётности.

5.5. Качественное ведение документации Отделения.

5.6. Соблюдение морально - этических норм поведения.

5.7. Сохранность имущества, находящегося в ведении Отделения.

5.8. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности.

Составил:

Заведующий отделением социальной
реабилитации и активного долголетия

«20» 05 2019 г.

В.М. Феклисова

Согласовано:

Юрисконсульт

«20» 05 2019 г.

Р.А. Гасымова