

Утверждаю
И.о. директора БУ ОО «ЦСОН
Знаменского района»


«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов
бюджетного учреждения Орловской области
«Центр социального обслуживания населения
Знаменского района»**

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует повседневную работу отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов и устанавливает:

1.2.1. Организационно-правовой статус отделения;

1.2.2. Перечень функций и задач отделения;

1.2.3. Права и обязанности отделения, а также порядок взаимодействия со структурными подразделениями (должностными лицами) учреждения.

1.2.4. Ответственность должностных лиц отделения за ненадлежащее выполнение возложенных функций и задач.

1.2.5. Принципы работы Отделения.

1.2.6. Порядок и условия предоставления социальных услуг.

1.3. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение) является структурным подразделением БУ ОО «ЦСОН Знаменского района» (далее - Учреждение).

1.4. Для обеспечения повседневной деятельности отделение имеет перечень необходимого оборудования и технических средств.

1.5. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий. Заведующий отделением подчиняется директору учреждения, заместителю директора, назначается на должность и освобождается приказом по учреждению.

1.5.1. На период отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь и иные обстоятельства) его обязанности возлагаются приказом директора Учреждения на специалиста отделения или иное уполномоченное лицо.

1.6. Сотрудники Отделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

1.7. В своей повседневной деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013;
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181 – ФЗ от 24.11.1995;
- Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006;
- Законом Орловской области от 08.12.2014 № 1704 – ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Орловской области»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Постановлением Правительства Орловской области от 29.12.2014 № 441 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и Порядка ее взимания на территории Орловской области»;
- Постановлением Правительства Орловской области от 23.04.2015 № 194 «О реализации отдельных полномочий Правительства Орловской области в сфере социального обслуживания граждан»;
- Приказом Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 05.05.2015 № 114 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
- Приказом Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области от 11.08.2016 № 1149-т «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые гражданам государственными организациями социального обслуживания в Орловской области в форме социального обслуживания на дому»;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка БУ ОО «ЦСОН Знаменского района»;
- Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;
- Иными локальными нормативными актами учреждения, включая настоящее Положение;
- Приказами, методическими письмами Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области;

1.8. Работа сотрудников отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

1.9. Деятельность Отделения строится на следующих принципах:

- равный, свободный доступ к социальному обслуживанию вне зависимости от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность;

1.10. Условия труда сотрудников отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующими внутриотраслевыми стандартами, санитарными нормами: СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату в помещении»; СанПиН 2.2.2.1332-03 «Гигиенические требования к ПВМ и организация работы»; Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.11. Порядок оплаты труда сотрудников отделения устанавливается Положением в соответствии с условиями, предусмотренными соответствующими трудовыми договорами.

1.12. Порядок привлечения сотрудников отделения к дисциплинарной ответственности устанавливается трудовым законодательством.

1.13. Положение об отделении утверждается директором учреждения. О внесении изменений директор издаёт соответствующий приказ.

1.14. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

1.15. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы.

1.16. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором учреждения.

1.17. Отделение может быть ликвидировано либо реорганизовано приказом Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области.

1.18. При прекращении деятельности Отделения все документы хранятся в Учреждении в установленном порядке.

Раздел 2. Цели и задачи Отделения.

2.1. Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан (далее – получатели социальных услуг) в привычной среде проживания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

2.2. Обслуживание на дому получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Орловской области.

2.3. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости

социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных социальных услуг и услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.4. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

2.5. Территория обслуживания и график работы социальных работников утверждается заведующим отделением с учетом нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов в помощи, компактности их проживания, степени развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, организаций здравоохранения, а также транспортных связей, при условии посещения обслуживаемых граждан не реже 2 раз в неделю.

2.6. Учреждение вправе производить, в случае необходимости, замену социального работника, оказывающего социальные услуги Получателю социальных услуг.

Раздел 3. Порядок и условия предоставления социального обслуживания на дому .

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания.

3.2. При приеме в Отделение предоставляются следующие документы:

- паспорт или временное удостоверение личности;
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении представителя);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;
- заключение медицинской организации о состоянии здоровья, нуждаемости в социальном обслуживании на дому и отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;
- копии справки МСЭ и индивидуальной программы реабилитации (для инвалидов);
- справки, свидетельства, удостоверения или иные документы установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- справки о размере пенсий и иных доходов, получаемых по линии Пенсионного Фонда за 12 месяцев, не считая месяца обращения;

3.3. Социальное обслуживание на дому предоставляется получателям социальных услуг – гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам, нуждающимся в постоянной или

временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, а также многодетным семьям, семьям, воспитывающим детей инвалидов.

3.4. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату;

3.5. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны;

3.6. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно в том случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, составляющей полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Орловской области.

3.7. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную в Орловской области.

3.8. Размер ежемесячной платы изменяется в случаях:

- изменения тарифов на социальные услуги;
- изменения размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- изменения величины прожиточного минимума в Орловской области;

3.9. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому определяются в расчете на одного получателя социальных услуг.

3.10. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договора.

3.11. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

3.12. Прекращение социального обслуживания на дому осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

3.13. Дополнительные услуги, не входящие в перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых поставщиками в Орловской области, оказываются на условиях полной оплаты в соответствии с расценками на дополнительные платные услуги, действующие в Учреждении.

3.14. В случае предоставления социальных услуг на дому за плату, оплата услуг производится получателями социальных услуг в наличной форме лично, через социального работника заведующего отделением в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги, с обязательным оформлением всех финансовых документов (квитанции).

Раздел 4. Права и обязанности работников Отделения.

4.1. Заведующий отделением реализует следующие права и полномочия:

- вносит на рассмотрение руководства Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Отделения, улучшению качества предоставляемых социальных услуг;
- участвует в обсуждении вопросов касающихся направлений деятельности Отделения, совершенствовании форм и методов работы, поставленных в реализации поставленных задач;
- знакомится с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;
- запрашивает и получает от руководства Учреждения, из других структурных подразделений информацию, касающуюся деятельности отделения, необходимую для полноценной работы Отделения;
- повышать свое профессиональное мастерство через участие в методических мероприятиях, совещаниях по вопросам социального обслуживания;
- проходить аттестацию в установленном порядке;

4.2. Работники отделения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг с правоустанавливающими документами, на основании которых осуществляется деятельность и оказываются социальные услуги;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому;

4.2. Работники отделения не вправе:

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг.

Раздел 5. Ответственность работников Отделения

5.1. В соответствии с возложенными на Отделение задачами заведующий, специалисты и социальные работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение Отделением своих функций;

- исполнение приказов, указаний, поручений руководства Учреждения с соблюдением действующего законодательства;

- разглашение сведений о гражданах, получателях социальных услуг посторонним лицам;

- качественное и своевременное представление отчетности;

- качественное ведение документации Отделения;

- качественное и своевременное обеспечение контроля на уровне Отделения, выполнения корректирующих действий по результатам внутренних проверок;

- соблюдение морально-этических норм поведения;

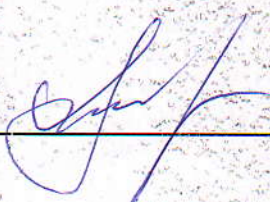
- сохранность имущества, находящегося в ведении Отделения;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований охраны труда и правил пожарной безопасности.

Разработано:

Заведующий отделением  Ю.В. Брагина

Согласовано:

Юрисконсульт  А. В. Милованов