

Утверждаю
Исполняющий обязанности
директора бюджетного учреждения
Орловской области «Центр
социального обслуживания
населения Знаменского района»

Е.Е. Кузнецов
« 1 » ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних
бюджетного учреждения Орловской области «Центр социального
обслуживания населения Знаменского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее отделение), является структурным подразделением бюджетного учреждения Орловской области «Центр социального обслуживания населения Знаменского района» (далее Центр).

1.2. Настоящее Положение об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее Положение) — основной рабочий документ, в соответствии с которым организуется работа отделения.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом Центра, настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным Кодексом РФ;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Указом Президента РФ от 01 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Национальные стандарты Российской Федерации:

ГОСТ Р 52495-2005 Социальное обслуживание населения. Термины и определения.

ГОСТ Р 52496-2005 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения.

ГОСТ Р 52497-2005 Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания.

ГОСТ Р 52882-2007 Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания.

ГОСТ Р 52883-2007 Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания.

ГОСТ Р 53060-2008 Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания.

-Законом Орловской области от 8 декабря 2014 года № 1704-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Орловской области»;

- нормативными актами органов государственной власти Орловской области;
- Уставом Центра;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами.

1.5. Отделение осуществляет работу на территории Знаменского района Орловской области.

1.6. Работа отделения основывается на принципах социальной работы и нормах профессиональной этики.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности отделения – организация профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении. Качественное и своевременное удовлетворение потребностей несовершеннолетних и семей с детьми в соответствии с нуждаемостью в социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услугах.

2.2. Основные задачи деятельности отделения:

2.2.1. Выявление и анализ источников и причин социальной дезадаптации семей с несовершеннолетними детьми.

2.2.2. Социальная диагностика семей с детьми и несовершеннолетних, направленная на установление форм и степени социальной дезадаптации.

2.2.3. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации семей находящихся в социально опасном положении.

2.2.4. Социальный патронаж семей с дезадаптированными несовершеннолетними, склонными к асоциальным поступкам и противоправному поведению.

2.2.5. Осуществление коррекционно-реабилитационных мероприятий с семьями дезадаптированных несовершеннолетних.

2.2.6. Организация индивидуальной работы с детьми и подростками «группы риска».

2.2.7. Организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних.

2.2.8. Обеспечение защиты прав и интересов семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, их адаптация в обществе.

2.2.9. Организация и проведение пропагандистской и просветительской работы.

2.2.10. Внедрение в практику работы новых более эффективных форм работы с несовершеннолетними и семьями с детьми.

2.2.11. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов профилактики безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних и оказания социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, нуждающихся в социальной помощи.

3.2. Социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.

3.3. Функции по делопроизводству, согласно номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству.

3.4. Предоставление семьям с детьми и несовершеннолетним социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых, в соответствии с требованиями Национальных стандартов Российской Федерации, Закона Орловской области от 8 декабря 2014 года № 1704-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Орловской области».

3.5. Организация реабилитационного пространства с необходимым техническим оснащением для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг несовершеннолетним. В соответствии с требованиями Национальных стандартов Российской Федерации и Закона Орловской области от 8 декабря 2014 года № 1704-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Орловской области».

3.6. Организация и проведение работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации.

3.7. Оказание адресной социальной помощи семьям и несовершеннолетним в разрешении их проблем, преодолении трудностей взаимодействия с ближайшим окружением и социумом в целом.

3.8. Организация несовершеннолетних для участия в досуговых мероприятиях.

3.9. Организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних, проживающих на территории Знаменского района в лагере с дневным пребыванием.

3.10. Сотрудничество с учреждением социальной защиты населения в Знаменском районе, учреждениями образования, ПДН ПП (Знаменский) МО МВД России «Хотынецкое», Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Знаменского района с целью защиты жизни, здоровья, законных прав и интересов несовершеннолетних.

3.11. Внедрение в практику работы отделения новых форм и методов социального обслуживания по профилактике безнадзорности несовершеннолетних.

3.12. Осуществление контроля качества предоставляемых клиентам отделения социальных услуг, проведение профилактических мероприятий направленных на недопущение отклонения качества предоставляемых социальных услуг от требований стандартов.

3.13. Сотрудничество, в процессе деятельности, с другими структурными подразделениями Центра в целях комплексной реабилитации семей с детьми и несовершеннолетних.

3.14. Организация и проведение пропагандистской и просветительской работы.

3.15. Информационное посредничество между Центром и населением, формирование общественного мнения по вопросам проводимой социальной политики, привлечение внимания органов государственной власти и общественности к решению социальных проблем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. В отделение на обслуживание принимаются семьи с детьми, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, нуждающиеся в социальной помощи.

4.1.1. В отделении на обслуживания принимаются семьи:

- малообеспеченные семьи;
- семьи, имеющие на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- неполные семьи;
- многодетные семьи;
- семьи, с неблагоприятным психологическим микроклиматом;
- семьи, где их члены подвергаются любым формам физического или психического насилия;
- семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо допускают жестокое обращение с ними

4.2. Для получения государственной услуги в форме социального обслуживания в отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних необходимо:

- личное обращение клиента или его законного представителя;
- направление органов социальной защиты населения, образования, ПДН ПП (Знаменский) МО МВД России «Хотынецкое», комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Знаменского района.

4.3. Сведения о семьях находящихся на обслуживании, заносятся в журнал учета семей находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

4.4. На каждую, состоящую на учете семью с детьми, оказавшуюся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении формируется личное дело. Дело заводится на одного из членов семьи – родителя или законного представителя несовершеннолетнего. Личное дело семьи хранится в учреждении 5 лет.

4.4.1. Личное дело на семью находящуюся в социально опасном положении формируется в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования личного дела семьи состоящей на учете в отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

4.4.2. Личное дело оформляется, начиная с даты постановки семьи на учет (обслуживания), и закрывается датой снятия с учета (обслуживания). В случае повторной постановки семьи на учет (обслуживание) необходимо возобновить

ведение ранее закрытого дела, о чем на титульном листе делается соответствующая отметка. В учреждении назначаются ответственные специалисты за ведение личных дел, которые несут ответственность за соблюдение конфиденциальности при обработки персональных данных о семьях, находящихся в социально опасном положении, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

4.5. Проводится комиссионное обследование материально-бытовых условий жизни несовершеннолетнего, и его семьи.

4.5.1. Комиссионное обследование материально-бытовых условий жизни несовершеннолетнего и его семьи находящейся в социально опасном положении проводится не менее 1 раза месяц.

4.5.2. Комиссионное обследование материально-бытовых условий жизни несовершеннолетнего и его семьи находящейся в трудной жизненной ситуации проводится не менее одного раза в год.

4.6. Предоставление социальных услуг семьям, находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации осуществляется в соответствии с разработанными и утвержденными индивидуальными программами реабилитации.

4.6.1. Индивидуальная программа реабилитации семьи, находящейся в социально опасном положении разрабатывается на срок – 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, в соответствии с индивидуальными особенностями семьи.

4.6.2. Индивидуальная программа реабилитации семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации разрабатывается на 3 года.

4.7. Социальные услуги семьям с детьми, несовершеннолетним предоставляются бесплатно, в соответствии с государственным стандартом «Социальное обслуживание семей с детьми и несовершеннолетних, отдельных категорий граждан в государственных учреждениях социального обслуживания».

4.8. В отделении проводится постоянный учет, анализ результатов реализации и корректировка индивидуальных программ реабилитации семей находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

4.9. Снятие семьи с детьми с учета (обслуживания).

4.9.1. Решение о снятии семьи с детьми находящейся в трудной жизненной ситуации происходит коллегиально на заседании социального психолого-педагогического консилиума, в случае:

- совершеннолетие детей проживающих в семье;
- выбытие семьи с территории Знаменского района;
- лишение родителей родительских прав;
- отмена опекунов (попечителей) опеки;
- несовершеннолетние помещены в учреждения уголовно исполнительной системы;
- улучшение обстановки в семье;
- смерть несовершеннолетнего.

4.9.2. Семьи находящаяся в социально опасном положении, снимается с профилактического учета, на основании решения на комиссии по делам несовершеннолетних.

4.9.3. Критериями для снятия семьи, находящейся в социально опасном положении являются:

- улучшение положения семьи (подтверждается актом обследования семьи);

- достижение совершеннолетия младшим (единственным) ребенком;
- выбытие семьи с территории Знаменского района;
- жизнеустройство несовершеннолетнего при лишении родителей родительских прав или в случае их смерти;
- смерть несовершеннолетнего.

4.10. Информационная и социально-консультативная помощь предоставляется гражданам без предоставления документов, в письменной или устной форме.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Структура и штатная численность отделения утверждается директором Центра, исходя из условий и особенностей работы Центра, по согласованию с заведующим отделением и включает:

- заведующий отделением – 1 штатная единица;
- специалист по социальной работе – 1 штатная единица.

5.2. Непосредственное руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением, на должность которого приказом директора Центра назначается лицо, имеющее высшее педагогическое или психологическое образование и опыт работы в системе социального обслуживания.

5.3. Заведующий отделением осуществляет общее руководство работой отделения, непосредственно подчиняется директору Центра.

5.4. На период отсутствия заведующего отделением (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности возлагаются на лицо, назначенное приказом директора Центра, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.5. Специалисты отделения в своей деятельности непосредственно подчиняются заведующему отделением.

5.6. Определение объема и сроков выполнения работы (хронометраж рабочего времени) работниками отделения производится заведующим отделением в соответствии с должностными обязанностями работников отделения.

5.7. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Центра.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Организация работы отделения осуществляется в соответствии со стратегией и программой развития, Уставом, Положением, планом работы Центра.

6.2. Отделение организует и проводит работу с населением в соответствии с:

- планами работы отделения на год;
- планами работы отделения на квартал.
- планами по отдельным мероприятиям.

6.3. Планы работ отделения на год, квартал, составляются заведующим отделением, согласовываются и утверждаются директором Центра.

6.4. На основе квартального плана работы отделения заведующий отделением может составлять месячные планы работы, планы работы по отдельным мероприятиям. Специалисты отделения составляют планы работы на основе годовых и квартальных планов работы отделения. Планы работы специалистов согласовываются с заведующим отделением и утверждаются директором Центра.

6.5. Планы работы отделения являются обязательными для исполнения работниками отделения в рамках их должностных обязанностей.

7. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

Отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

7.1. Запрашивать у клиентов отделения, структурных подразделений и служб Центра, других учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение.

7.2. Давать разъяснения и рекомендации клиентам Центра по вопросам социального обслуживания населения, порядке и условиях получения социальных услуг.

7.3. Осуществлять контроль над деятельностью специалистов отделения в вопросах постановки, движения и снятия с учета семей, проведения работы с клиентами, ведения учетной и отчетной документации, получения, обработки, передачи и хранения информации.

7.4. Вносить предложения по улучшению качества работы отделения и Центра в целом.

7.5. Права, предоставленные отделению, реализует заведующий отделением, а также работники отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Взаимодействие отделения со сторонними организациями.

8.1.1. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отделение в своей работе взаимодействует со сторонними организациями, расположенными на территории Знаменского района:

- КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» филиал по Знаменскому району;

- администрациями муниципальных образований Знаменского района;

- органами опеки и попечительства;

- ПДН ПП (Знаменский) МО МВД России «Хотынецкое» органом по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениями уголовно-исполнительной системы;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, при администрации Знаменского района;

- учреждениями образования Знаменского района;

- учреждениями здравоохранения (БУЗ «Знаменская ЦРБ»);

- учреждениями культуры Знаменского района;

- службой занятости Знаменского района;

- ГУ УПФ РФ по Знаменскому району Орловской области.

Процедура взаимодействия с вышеуказанными органами и организациями определяется соответствующими договорами и соглашениями о порядке, условиях и правилах взаимодействия.

8.1.2. В пределах своей компетенции отделение осуществляет взаимодействие с иными государственными учреждениями, учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями осуществляющими работу на территории Знаменского района.

8.1.3. Отделение осуществляет взаимосвязь со сторонними организациями по вопросам:

- выявления и принятия на обслуживание семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, нуждающихся в социальной помощи;

- социального обслуживания и оказания благотворительной, адресной помощи семьям с детьми и несовершеннолетним;

- консультирования и информирования населения.

8.2. Взаимодействие отделения со структурными подразделениями Центра.

8.2.1. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отделение взаимодействует:

- с администрацией Центра по вопросам штатной численности и структуры отделения, планирования работы отделения, кадровой политике, потребности в кадрах, приеме, перемещении и увольнении работников, расчетах заработной платы, учете рабочего времени, финансовом обеспечении отпусков, командировок и увольнении, порядке направления на курсы повышения квалификации, проведения аттестации, обеспечения канцелярскими товарами, оргтехникой, расходными материалами, оборудованием длительного пользования, проведения ремонта закрепленных за отделением помещений и другим вопросам, входящим в компетенцию отделения;

- с другими структурными подразделениями и службами Центра по всем вопросам, относящимся к компетенции отделения.

8.2.2. Взаимодействие со структурными подразделениями и службами Центра не должно выходить за пределы компетенции отделения, а также приводить к выполнению функций отделения другими структурными подразделениями.

9. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

9.1. Материально-техническую основу работы отделения составляют закрепленные за ним помещения, мебель, оргтехника, документы, оборудование необходимые для выполнения возложенных на отделение задач.

9.1.1. Отделение располагается в помещении, доступном для населения. Помещение оснащается средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью. Размер и состояние помещения должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правилам пожарной безопасности и безопасности труда.

9.1.2. Отделение оснащается:

- мебелью (столы, стулья в соответствии с количеством работников, шкафы для хранения документации);

- оргтехникой отвечающей требованиям стандартов и обеспечивающей надлежащее качество предоставляемых социальных услуг;

- учебно-методической литературой.

9.2. Находящаяся в отделении мебель, оргтехника, оборудование используется работниками отделения строго по назначению в соответствии с документацией на ее функционирование и эксплуатацию, и содержится в технически исправном состоянии.

9.3. Работники отделения несут ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за отделением, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

10.1. Отделение несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также за полную реализацию прав, предоставленных отделению.
- соблюдение требований Национальных стандартов Российской Федерации, ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.06.1999г. №120-ФЗ законодательства Российской Федерации, региональных и местных нормативных правовых актов, локальных документов Центра, определяющих порядок социального обслуживания, условия предоставления социальных услуг, объемы, формы и качество предоставляемых социальных услуг семьям с детьми и несовершеннолетним.

10.2. Во время нахождения детей в отделении, работники несут ответственность за их жизнь и здоровье.

10.3. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заведующим отделением и вносятся в Положение на основании приказа директора Центра.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

12.1. Реорганизация отделения производится на основании приказа директора Центра по согласованию с Департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области

12.2. Прекращение работы отделения производится приказом директора Центра по согласованию с Департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области.

Составил:

Заведующая отделением профилактики
безнадзорности несовершеннолетних

 Н.А. Толкачева

« 1 » ноября 20 17 г.

Согласовано:

Юрисконсульт  А.В. Милованов

« 1 » ноября 20 17 г.