

Положение о мобильной бригаде для оказания неотложных социальных услуг гражданам пожилого возраста и другим категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность мобильной бригады для оказания неотложных социальных услуг гражданам пожилого возраста и другим категориям граждан (далее — Мобильная бригада), создаваемой в БУ ОО «ЦСОН Знаменского района» (далее — Центр).

1.2. Мобильная бригада создается с целью организации доступа граждан пожилого возраста и других категорий граждан, имеющих право на социальное обслуживание в соответствии с Федеральным законом №442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Основными задачами Мобильной бригады являются:

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам, остронуждающимся в них в силу преклонного возраста, состояния здоровья, конкретной жизненной ситуации;
- принятие мер по устранению причин, обусловивших нуждаемость граждан в экстренной социальной помощи;
- оперативное определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;
- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом и социально-медицинском обслуживании на дому, в стационарном обслуживании и других формах социального обслуживания;
- организация плановых выездов для предоставления социальных услуг и осуществления приема граждан по вопросам оказания социальной помощи и содействия в получении мер социальной поддержки.

1.3. Мобильная бригада в своей деятельности руководствуется уставом Центра и настоящим Положением.

2. Состав мобильной бригады

2.1. Состав Мобильной бригады утверждается директором Центра, по согласованию с заведующей филиалом по Знаменскому району КУ ОО «ОЦСЗН»

2.2. Состав Мобильной бригады формируется на каждый выезд в зависимости от необходимости решения конкретных социально-бытовых проблем граждан.

2.3. В зависимости от решения конкретных социально-экономических проблем граждан к работе в составе Мобильной бригады привлекаются:

- заведующие отделениями Центра;
- специалисты Центра;
- социальные работники Центра;
- работники, занятые предоставлением дополнительных социальных услуг;
- водитель.

При необходимости в состав Мобильной бригады привлекаются по согласованию:

- специалисты филиала по Знаменскому району КУ ОО «ОЦСЗН»;

- ✓ - социальные партнеры по решению социальных проблем граждан, в том числе специалисты ЦРБ, представители Управления ПФ РФ в Знаменском районе, сотрудники органов местного самоуправления, органов внутренних дел, представители общественных объединений, другие социальные партнеры.

3. Оснащение мобильной бригады

3.1. При организации выезда члены Мобильной бригады должны быть в надлежащей степени оснащены необходимыми для решения социально-бытовых проблем граждан транспортным средством, мобильной связью, нормативно-правовой базой.

3.2. Оснащение Мобильной бригады осуществляется:

- за счет средств Центра, полученных от предоставления платных социальных услуг.

4. Организация деятельности Мобильной бригады

4.1. Мобильная бригада не является самостоятельным структурным подразделением Центра и организуется на базе отделения срочного социального обслуживания (далее - Срочное отделение).

4.2. Руководство работой Мобильной бригады осуществляют заведующий отделением срочного социального обслуживания Центра.

4.3. Выезд Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени Центра:

- по заявкам граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;
- по заявкам специалистов по социальной работе;
- по заявкам общественных организаций, граждан, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;
- в соответствии с планом работы Центра.

4.4. Прием заявок на выезд Мобильной бригады осуществляется по телефону справочной службы Центра «Единый социальный телефон».

4.5. Информация о наличии заявок на выезд Мобильной бригады передается непосредственно заведующему Срочным отделением для внесения в Журнал регистрации и исполнения экстренных заявок по решению социально-бытовых проблем граждан (Приложение 1).

Заведующий Срочным отделением организует выезд Мобильной бригады по экстренным вызовам в сроки, согласованные с директором Центра.

Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются в установленные согласно графику сроки, но не реже, чем 1 раз в квартал.

4.6. По каждому выезду заведующий Срочным отделением представляет директору Центра для ознакомления и принятия необходимых мер:

- отчет о проделанной Мобильной бригадой работе и предоставленных гражданам услугах;
- предложения по решению вопросов, требующих дополнительной проработки для устранения трудной жизненной ситуации конкретного гражданина.

5. Социальные услуги, оказываемые Мобильной бригадой

5.1. Мобильная бригада оказывает в рамках деятельности отделений срочного социального обслуживания и социально-консультативной помощи Центра (далее – гарантированные услуги) социальные услуги, входящие в Перечень гарантированных социальных услуг.

Гарантийные услуги предоставляются гражданам бесплатно.

5.2. Мобильная бригада, по личному заявлению гражданина, может оказывать дополнительные социально-значимые услуги, предоставление которых организовано на базе Центра (далее – дополнительные услуги).

Предоставление дополнительных услуг производится за плату в соответствии с Приказом Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области №147 от 1 июня 2015 года «О согласовании цен на услуги, относящиеся к иным видам деятельности, оказываемые областными бюджетными учреждениями, подведомственными Департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области»